

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребёнка
в лагере дневного пребывания на базе МБОУ «ДСОШ №3»

г. Далматово

«3» июня 2024 г.

МБОУ «ДСОШ №3», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Кузнецовой Веры Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.), являющийся отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Заказчик» несовершеннолетнего _____ (Ф.И.учащегося), _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка в лагере дневного пребывания на базе МБОУ «ДСОШ №3» (далее – ЛДП) в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Период деятельности ЛДП с 03.06.2024 по 21.06.2024 (выходные дни – суббота, воскресенье), с 9.00 до 14.00 час.

1.3. Место осуществления деятельности ЛДП: Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, д. 233

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.2. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в ЛДПД, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.3. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным транспортом.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечивать ежедневную явку ребенка в ЛДП к началу работы ЛДП.

2.3.2. Оплатить страхование жизни и здоровья Ребенка в период пребывания в ЛДП в сумме 25 руб.

2.3.3. Уведомлять о неявке ребенка в ЛДП за 24 часа с предоставлением письменного заявления с указанием причины.

2.3.4. Предоставить в полном объеме документы, необходимые для зачисления ребенка в ЛДП заявление, медицинская справка (по требованию).

2.3.5. Лично передавать и забирать ребенка из ЛДП, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать ребенка из ЛДП, предоставить заявление на имя начальника ЛДП, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка или заявление о самостоятельном уходе ребенка из ЛДП.

2.3.6. На основании письменного уведомления начальника ЛДП забрать ребёнка из ЛДП в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛДП;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- выявления у ребёнка заболеваний, препятствующих пребыванию Ребенка в ЛДП.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, ЛДП, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации, ЛДП.

2.4.3. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в ЛДП, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Далматовская средняя общеобразовательная
 школа №3»
 641730, Курганская область,
 г. Далматово, ул. Советская, д. 233
 Тел. 8(35252) 3-77-57
 ИНН 4506005508
 КПП 450601001
 ОГРН 1024501455351
 Директора _____/Кузнецова В.Н..

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество (при наличии):

 Паспортные данные _____ № _____
 Дата выдачи _____
 Выдан _____
 Адрес места жительства _____

 Контакты _____
 Подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком _____ дата, подпись