

Принято на  
совете школы № 2  
«15» мая 2021 г.

Утверждаю  
Т.В.Макшанова  
«17» мая 2021г. № 86

**ПРОЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА , ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДАЛМАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящие правила и основания перевода, отчисления обучающихся (далее Порядок) разработан на основе Федерального «закона об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2014г. №177 и устанавливает порядок и основания перевода , отчисления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Далматовская средняя школа №3» (МКОУ «ДСОШ № 3»

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

1. Правила перевода, отчисления обучающихся (далее - Правила), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МКОУ «ДСОШ № 3», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- на обучение в следующий класс при освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы;
- на обучение по адаптированной образовательной программе;

2. Учредитель МКОУ «ДСОШ № 3» и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а

также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2.1. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

2.1.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.1.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района (далее УДОКМС);
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ «ДСОШ № 3» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (при наличии). А также выдается справка.

2.1.5. МКОУ «ДСОШ № 3» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МКОУ «ДСОШ № 3» не допускается.

2.1.7. Указанные в пункте 2.1.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ «ДСОШ № 3» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.1.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в приказе школы указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1. 2 настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить УДОКМС совершеннолетних обучающихся или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МКОУ «ДСОШ № 3» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. УДОКМС, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. УДОКМС запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. МКОУ «ДСОШ № 3» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от управления по делам культуры, молодежи и спорта информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МКОУ «ДСОШ № 3» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

#### **4.1. Перевод учащихся в следующий класс**

4.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МКОУ «ДСОШ№3».

4.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МКОУ «ДСОШ№3», родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

4.1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.1.5. Обучающиеся в МКОУ «ДСОШ№3» по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.6. Граждане, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «ДСОШ № 3», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МКОУ «ДСОШ № 3» приказом директора создается комиссия из 3 человек: председатель комиссии – представитель администрации МКОУ «ДСОШ № 3», учитель-предметник того предмета, по которому имеется академическая задолженность, ассистент из числа педагогических работников школы. Промежуточная аттестация проводится в формах, определяемых комиссией.

4.1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.1.10. Обучающиеся в МКОУ «ДСОШ № 3» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования могут по личному заявлению и заявлению родителей(законных представителей) несовершеннолетних перейти в другой класс на параллели, при условии свободных мест.

## **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ МКОУ «ДСОШ№3»**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «ДСОШ № 3» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По инициативе МКОУ «ДСОШ № 3», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «ДСОШ № 3», в том числе в случае ликвидации МКОУ «ДСОШ № 3».

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МКОУ «ДСОШ № 3».

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «ДСОШ № 3» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МКОУ «ДСОШ № 3» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «ДСОШ № 3», прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «ДСОШ № 3».

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «ДСОШ № 3» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МКОУ «ДСОШ № 3», справку об обучении.

5.6. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка МКОУ «ДСОШ № 3» к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) и различными формами умственной отсталости.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.10. По решению МКОУ «ДСОШ № 3», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ «ДСОШ № 3» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «ДСОШ № 3» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «ДСОШ № 3», а также нормальное функционирование МКОУ «ДСОШ № 3».

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. МКОУ «ДСОШ № 3» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания УДОКМС. УДОКМС и родители

(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ «ДСОШ № 3», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МКОУ «ДСОШ № 3» обращения о применении к работникам МКОУ «ДСОШ № 3», нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

6.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся.

### Приложение 1

к Положению о правилах и основаниях перевода и отчисления обучающихся

#### **Справка об обучении**

**в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении  
«Далматовская средняя общеобразовательная школа № 3» (МКОУ «ДСОШ № 3»),  
реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и  
среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, обучающегося)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он(а) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в \_\_\_ классе МКОУ «ДСОШ № 3» и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ



		обучения		

Директор МКОУ «ДСОШ № 3» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.  
 М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в МКОУ «ДСОШ № 3»

**Справка**  
**об обучении в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**  
**«Далматовская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ « ДСОШ № 3»),**  
**реализующем основные образовательные программы начального общего,**  
**основного общего, среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество - при наличии, обучающегося)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в МКОУ  
 «ДСОШ № 3» в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе по образовательным  
 программам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)  
 и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки  
 (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20__/20__ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	__ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор МКОУ «ДСОШ № 3» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.  
 М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в МКОУ «ДСОШ № 3»

Директору МКОУ «ДСОШ № 3»  
Макшановой Т.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.законного представителя)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

### Заявление

Прошу отчислить из МКОУ «ДСОШ № 3»

моего ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год рождения ребенка)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

в случае \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

